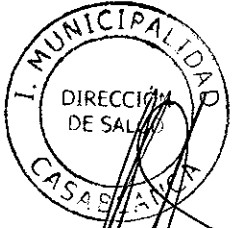


DECRETO ALCALDICIO - N° 000847

Casablanca, 27 FEB 2013

VISTO :

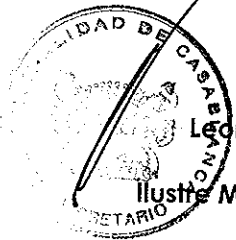
- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de salud Municipal doña **ANA IVONNE SILVA VILLALON**, que se desempeña como Monitora Programa Adulto Mayor de Dirección de Salud, e Higiene Ambiental, en orden que se compense descanso complementario en trabajo extraordinarios realizado al área de Salud Municipal.
- 2.- Lo informado por la Dirección de Salud
- 3.- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378.- Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.



DECRETO

- I.- Otorgase descanso complementario con goce de remuneraciones destinado a compensar trabajos extraordinarios a la funcionaria de Salud Municipal doña **ANA IVONNE SILVA VILLALON**, que se desempeña como Monitora Programa Adulto Mayor de la Dirección de Salud, e Higiene Ambiental, que comprenderá los días 27 y 28 de Febrero del 2013.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



Leónel Buamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía
Salud
RR.HH
NHR/SAA

4. 2

SOLICITUD PERMISO COMPENSATORIO

Apellido Paterno	SILVA
Apellido Materno	VILLALON
Nombres	ANA IVONNE
Cédula de Identidad	8.219.298-0
Grado	
Cargo	MONITORA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
Unidad Municipal	SALUD

Al señor Alcalde, solicita permiso compensatorio, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	2 días
Por el (los) día (s)	Miércoles 27 y Jueves 28 de Febrero 2013
Fecha solicitud	26/02/2013

Firma Funcionario (a)



V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde



Lado I

N°

4



DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2013 Año 20 20 RUT Emeru

Nombre Ana Juverne Silva

1º SEMANA	2º SEMANA	3º SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1							
2	08:19		19:47				2
3	08:11		19:35				2
4	08:21		21:00				4
5			15:30	21:30			7
6							
7	08:21		21:00				3 ³⁰
8	08:16		20:00				2 ³⁰
9	08:19		20:30				3
10	08:22		21:00				3 ³⁰
11	Administrativo						
12							
13							
14	08:10		20:00				3 ³⁰
15	08:10		20:00				3

Tarjeta "AV"

NOTAS

____ Horas Ordinarias
 ____ Horas Sobretiempo
 ____ Horas Atrasos

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fono/Fax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Lado II

N°

4



DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2013 Año 20 20 RUT Emeru

Nombre Ana Juverne Silva

4º SEMANA	5º SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	08:18		20:30	16			3
17	08:16		20:00	16			3 ³⁰
18	08:16		22:30	16			5
19							
20							
21	08:19		20:30	16			3
22	08:20		20:30	16			3
23	08:14		21:00	16			3 ³⁰
24	08:14		22:00	16			4
25	08:18		19:30				3
26							
27							
28	08:21		20:00	16			2
29	08:10		21:30	16			4
30	08:12		21:00	16			3 ³⁰
31	08:10		21:00	16			3 ³⁰

Tarjeta "AV"

NOTAS

____ Horas Ordinarias
 ____ Horas Sobretiempo
 ____ Horas Atrasos

69

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fono/Fax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Declaro
 05.02.2013.


SOLICITUD DE HORAS EXTRAS

APELLIDO PATERNO	SILVA
APELLIDO MATERNO	VILLALON
NOMBRES	ANA IVONNE
CEDULA DE IDENTIDAD	8.219.298-0
GRADO	
CARGO	EXTENSION CENTRO CULTURAL
UNIDAD MUNICIPAL QUE SE DESEMPEÑA	CENTRO CULTURAL
MES DE HORAS	ENERO 2013

DIA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORARIO	N° HORAS		APROBACIÓN
			25%	50%	
1					
2	C. Cultural-Difusión	17:30-19:47			02:15
3	C. Cultural-Difusión	17:30-19:35			02:00
4	C. Cultural-Difusion	16:30-21:00			04:30
5	Gala Danza Ballet Danza Contemporánea	15.30-21:30			06:00
6					
7	Talleres Verano C. Cultural	17:30-21:00			03:30
8	Talleres Verano C. Cultural	17:30-20:00			02:30
9	Talleres Verano C. Cultural	17.30-20:30			03:00
10	Talleres Verano C. Cultural	17:30-21:00			03:30
11	Dia Administrativo				
12					
13					
14	Talleres Verano C. Cultural	17:30-20:00			02:30
15	Talleres Verano C. Cultural	17:30-20.30			03:00
16	Talleres Verano C. Cultural	17:30-20.30			03:00
17	Talleres Verano C. Cultural	17:30-20:00			02:30
18	Talleres Verano -C. Cultural-Cine	16:30-22:30			06:00
19					
20					
21	Talleres Verano C. Cultural	17:30-20:30			03:00
22	Talleres Verano C. Cultural	17:30-20:30			03:00
23	Talleres Verano C. Cultural	17:30-21.00			03:30
24	Concierto de Verano MUSART	17:30-22:00			04:30
25	Talleres Verano -C. Cultural-Cine	16:30-19:30			03:00
26					
27					
28	Talleres Verano C. Cultural	17:30-20:00			02:30
29	Talleres Verano C. Cultural	17:30-21:30			04:00
30	Talleres Verano C. Cultural	17:30-21.00			03:30
31	Talleres Verano C. Cultural	17:30-21:00			03:30
TOTAL DE HORAS REALIZADAS					74:45 hrs

- 40:00 hrs
34:45.


NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO (A)

CENTRO CULTURAL
DIRECCION

NOMBRE Y FIRMA JEFE (A) DIRECTO (A) 9x3ND
17/1/2013